

Auteursinstructies Neerslag



Niveau

1. Het niveau van de lezers wordt ingeschat op MBO+. In de teksten kan gebruik worden gemaakt van vaktermen; het niveau ligt inhoudelijk boven die van de wetenschapskaternen van de dagbladen.

Lengte

2. In Neerslag geldt een gemiddelde lengte voor een artikel drie pagina's in druk. Omgerekend betekent dit ongeveer 1200 woorden (400 woorden per bladzijde) Op iedere pagina is dan ruimte voor één foto of andere illustratie. Meer afbeeldingen betekent dus minder tekst.

Opbouw van het artikel

3. Artikelen moeten om te beginnen de aandacht van de lezer trekken en vervolgens ook vasthouden. Het is daarom belangrijk direct tot de kern van het verhaal te komen. Begin daarom met een korte samenvatting (niet inleiding). De samenvatting is beknopt, maximaal 7 tot 10 regels tekst. Het artikel moet niet te technisch zijn, met zo weinig mogelijk afkortingen en formules. Voor mensen die niet in de materie thuis zijn, moet het artikel ook leesbaar zijn.

Opmaak

4. U hoeft de tekst niet op te maken: teksten zonder tabs, vetgedrukte regels, verschillende lettertypen zijn het eenvoudigst te verwerken. Instructies voor de opmaak kunt u aangeven in de kantlijn van de uitgeprinte tekst die u meestuurt.

Illustraties, grafieken en tabellen

5. Illustraties, zoals foto's en plaatjes, moeten niet opgenomen zijn in het document, maar dienen apart aangeleverd te worden. Bij voorkeur ontvangt de uitgever digitale bestanden als EPS, JPEG of TIFF in een resolutie van tenminste 300 dpi, anders de originele foto's.
6. Grafieken en tabellen moet u alleen gebruiken als de informatie uit die grafieken en tabellen niet in de tekst opgenomen kan worden, met andere woorden als ze aanvullende informatie op de tekst geven.
7. Gebruik geen Power Point illustraties; deze staan in zgn. rood-groen-blauw beelden (i.p.v. fullcolour) en in een te lage resolutie

Titel en onderschrijf

8. De titel dient in enkele woorden de inhoud van het artikel (op een pakkende wijze) te onderschrijven. *U dient uw artikel altijd af te sluiten met uw naam (eventueel voornaam) en werkgever.*

Procedure

- Artikelen:
 - per E-mail sturen aan: info@waternetwerk.nl
 - Per post kan ook: **(Waternetwerk/Neerslag, Binckhorstlaan 36, M417, 2516 BE Den Haag)**
 - U kunt ook een cd-rom toesturen met de tekst van het artikel met daarin de afbeeldingen, de tekst zonder afbeeldingen en de afbeeldingen apart (zie onder punt 5, 6 en 7).
 - Vermeld uw naam adres en telefoonnummer (soms is contact wenselijk)
- De redactie bekijkt uw inzending, besluit tot al dan niet plaatsen en corrigeert/redigeert waar nodig. Als de redactie ingrijpend wil wijzigen wordt contact opgenomen met de auteur. Ook bij niet-plaatsen wordt teruggekoppeld.
- Na plaatsing wordt een declaratieformulier toegezonden; de vergoeding bedraagt € 10 per gedrukte pagina.